



CONSTANTA

“Aircompany Constanta” PrJSC
4 Blakytна Str., Zaporizhzhia, UKRAINE, 69013
Phone +38 (061) 2282282
info@constantairline.com

INSTRUCTIONS FOR WORKING WITH ASL

ІНСТРУКЦІЯ РОБОТИ З ASL

ПРАТ «АВІАКОМПАНІЯ КОНСТАНТА»

Видання/ Issue: 1
Дата Видання/ Issue Date: 08.12.2023
Зміна/ Revision: 0
Дата Зміни/ Revision Date: 08.12.2023

ASL

Сору №/ Екз. № 1



QMS.PR-01.02

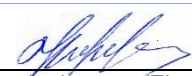
APPROVAL SHEET / ЛИСТ СХВАЛЕННЯ
INSTRUCTIONS FOR WORKING WITH ASL
ІНСТРУКЦІЯ РОБОТИ З ASL

Issue / Видання	Issue Date / Дата видання
1	08.12.2023
Revision / Зміна	Revision Date/ Дата Зміни
0	08.12.2023

Type of Change / Тип Зміни

Major / Головна	Minor / Другорядна
☒	☐

Затверджено: Керівник з безпеки польотів
Approved by: Safety Manager


 Signature / Підпис

В.Колтунов
V. Koltunov

Підготував: Інспектор
Prepared by: Safety Inspector


 Signature / Підпис

Ю.Колтунова
Y. Koltunova

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою

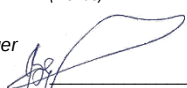
LIST OF EFFECTIVE PAGES
ПЕРЕЛІК ДІЮЧИХ СТОРІНОК

Page Стор	Revision Зміна	Revision date Дата зміни
AS – 1	00	08.12.2023
AS – 2	00	08.12.2023
LEP – 1	00	08.12.2023
LEP – 2	00	08.12.2023
RH – 1	00	08.12.2023
RH – 2	00	08.12.2023
LH – 1	00	08.12.2023
LH – 2	00	08.12.2023
TOC – 1	00	08.12.2023
TOC – 2	00	08.12.2023
1	00	08.12.2023
2	00	08.12.2023
3	00	08.12.2023
4	00	08.12.2023
5	00	08.12.2023
6	00	08.12.2023
7	00	08.12.2023
8	00	08.12.2023
9	00	08.12.2023
10	00	08.12.2023
11	00	08.12.2023
12	00	08.12.2023
13	00	08.12.2023
14	00	08.12.2023
15	00	08.12.2023
16	00	08.12.2023
17	00	08.12.2023
18	00	08.12.2023
19	00	08.12.2023
20	00	08.12.2023
21	00	08.12.2023
22	00	08.12.2023
23	00	08.12.2023
24	00	08.12.2023
25	00	08.12.2023
26	00	08.12.2023
27	00	08.12.2023
28	00	08.12.2023
29	00	08.12.2023
30	00	08.12.2023
31	00	08.12.2023
32	00	08.12.2023

Safety Manager
Керівник з БП


(підпис) 08.12.2023
(дата)

Accountable manager
Відповідальний
керівник


(підпис) 10.12.2023
(дата)

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою

REVISION HISTORY

ОБЛІК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Issue № Номер видання	Issue Date Дата видання	Revision № Номер зміни	Revision Date Дата зміни	Modified Section Розділ застосування	Short description of the Modification Короткий опис зміни, що вноситься
1	08.12.2023	0	08.12.2023	All the document	<i>Original edition</i> Первинне видання

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою

LIST OF HOLDERS
ПЕРЕЛІК УТРИМУВАЧІВ

COPY ПРИМІРНИК №	COPY STATUS СТАТУС ПРИМІРНИКА	HOLDER УТРИМУВАЧ
1	Hard / digital Паперовий/ електронний	Safety Manager Керівник з безпеки польотів
2	Digital copy Електронний	Accountable Manager Відповідальний керівник
		Aircompany staff in ASL Персонал Авіакомпанії в ASL

A digital copy is stored on a Web-resource by the link
<https://docs.constantairline.com>

Цифрова копія зберігається на Веб-ресурсі за
посиланням <https://docs.constantairline.com>

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою

TABLE OF CONTENTS
ЗМІСТ

1	General information	1
1	Загальні відомості	1
2	Basic functions	2
2	Основні функції	2
2.1.	Preparation and submission of messages	2
2.1.	Підготовка та подача повідомлень	2
2.2.	Privacy protection, anonymity	5
2.2.	Захист конфіденційності, анонімність	5
2.3.	Initial processing of SMS messages from personnel	6
2.3.	Первинна обробка SMS-повідомлень від персоналу	6
2.4.	Addressed SMS feedback with the respondent	7
2.4.	Адресований СМС-зворот з респондентом	7
2.5.	Feedback with the staff on the results of processing SMS messages	7
2.5.	Зворотній зв'язок з персоналом за результатами обробки СМС повідомлення	7
2.6.	Searching and grouping SMS messages from personnel	9
2.6.	Пошук та групування SMS-повідомлень від персоналу	9
2.7.	Export flight safety data to PDF and Excel	11
2.7.	Експорт даних з безпеки польотів у PDF та Excel	11
2.8.	Statistical processing of classified data	15
2.8.	Статистична обробка класифікованих даних	15
2.9.	Forecasting the level of flight safety and detection areas of increased risk	16
2.9.	Прогнозування рівня безпеки і виявлення зон підвищеного ризику	16
2.10.	Formation and control of warnings regarding flight safety	17
2.10.	Формування та контроль попереджень щодо безпеки польотів	17
2.11.	Notification of the flight crew about fatigue	23
2.11.	Оповіщення льотного складу про втому	23
3	ASL Icons and Buttons Guide	24
3	Довідник піктограм та кнопок ASL	24
4	Procedure for filling out the administrative part of the site	25
4	Порядок заповнення адміністративної частини сайту	25
	Appendix 1 Connection to ASL flight service	30
	Додаток 1 Підключення до ASL льотна служба	30
	Appendix 2 Connection to ASL CAME and maintenance department	31
	Додаток 2 Підключення до ASL УПЛП та відділу технічного обслуговування	31

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою

1. Загальні відомості/*General information*

- ASL – це програмна оболонка реляційної бази даних, яка забезпечує такі функціональні можливості:
- підготовку персоналом повідомлень у режимі “off-line” (мобільний додаток); on-line ” (мобільний додаток
- подання персоналом повідомлень у режимі “off-line” (мобільний додаток); on-line” (мобільний додаток);” (Після підключення до інтернету);
- зберігання повідомлень, захист конфіденційності та можливість анонімності респондента;
- первинну обробку повідомлень від персоналу;
- • редагування (зі збереженням історії редагування),
- • коментування повідомлень від персоналу;
- • класифікацію даних;
- • виділення важливої інформації;
- • видалення повідомлень;
- адресний зворотний зв'язок з респондентом за результатами обробки повідомлення;
- зворотний зв'язок з персоналом за результатами обробки повідомлень;
- пошук та групування повідомлень від персоналу;
- обмін даними з безпеки польотів (експорт у PDF та Exce” (мобільний додаток);
- окрему обробку повідомлень з безпеки польотів та інших повідомлень (сервісної інформації);
- окрему обробку важливої інформації з безпеки польотів;
- зберігання, пошук, сортування та угруповання класифікованих даних;
- статистичну обробку класифікованих даних;
- визначення стійких моделей позаштатних ситуацій;
- прогнозування рівня безпеки польотів та виявлення областей підвищеного ризику;
- оцінку ризиків із застосуванням матриці ризику;
- формування та контроль виконання завдань щодо підтримки необхідного рівня безпеки польотів;
- розсилку повідомлень з безпеки польотів на E-mail користувачів ASL;
- адміністрування бази даних;
- • введення організаційних та експлуатаційних даних;
- • призначення класифікаторів (включаючи індикатори безпеки та їх прийнятні рівні);
- • призначення можливих наслідків позаштатних ситуацій;
- • призначення областей можливих недоліків;
- • призначення груп загроз польотів;
- • призначення прав користувачів ASL;
- визначення матриці ризиків.

2. Основні функції/Basic functions

ASL призначена для контролю експлуатаційних ризиків та зниження витрат авіакомпанії, пов'язаних із позаштатними випадками в експлуатації.

Основні принципи ASL відповідають стандартам та рекомендованій практиці ІКАО у сфері управління безпекою польотів та забезпечують:

- Три типи керування безпекою польотів (реактивний, попереджувальний та прогнозний);
- Адаптацію до особливостей експлуатації, політики та пріоритетів авіакомпанії;
- Подання повідомлень персоналом, включаючи розшифрування польотних даних (обов'язкові, добровільні, конфіденційні та анонімні повідомлення) ;
- Документування вимірних значень та цільових рівнів індикаторів безпеки;
- Моніторинг та прогноз ризиків, пов'язаних із безпекою польотів;
- Інформаційну підтримку при прийнятті рішень щодо необхідності поліпшень із зазначенням області нестачі та основних причин нестачі;
- Моніторинг ефективності рішень керівників управління ризиками.

2.1. підготовка та подача повідомлень персоналом/

preparation and submission of messages

Повідомлення може бути подане двома способами:

- безпосередньо на сайті авіакомпанії з безпеки польотів;
- з використанням мобільного додатка "off-line" (мобільний додаток); ASL mobile" (мобільний додаток);"

Для подачі повідомлення на сайті авіакомпанії з безпеки польотів (наявність Інтернету та персональний комп'ютер або планшет):

(2.1.1) зайдіть на сайт авіакомпанії;

(2.1.2) введіть груповий пароль та логін;

(2.1.3) перейдіть на вкладку "off-line" (мобільний додаток); Подати повідомлення (ліворуч на екрані);

(2.1.4) заповніть форму повідомлення:

Примітки: 1. Обов'язкові поля форми відмічені зірочкою.

Якщо наприкінці повідомлення вибрано "Повідомляти про розгляд", необхідно вказати свій e-mail.

Для анонімних повідомлень електронна пошта буде повністю прихована для перегляду будь-яким користувачем ASL.

(2.1.5) до повідомлення можна додати до трьох файлів довільного формату.

Форма повідомлення, що направляється з сайту:

Новое сообщение

Тип сообщения *

Ф.И.О. *

Дата *

Подразделение *

Краткое описание *

Рейс

Аэропорт

Номер ВС

Система ВС

Инцидент

Последствия для эксплуатации

Область недостатка

Группы угроз

События

Предпосылки

Негативные факторы

Приложить файлы:

0 Mb

Browse

0 Mb

Browse

0 Mb

Browse

Отправить

Для подачі повідомлення з використанням мобільного додатка ASL mobile” (мобільний додаток);”:

Встановіть та настройте мобільний додаток ASL mobile на телефоні або планшеті: Мобільний додаток ASL. Версія 5.

Примітки: Видано оновлення мобільної програми. Наразі воно поширюється у форматі PWA, що дозволило відмовитися від його розміщення в магазинах додатків. Завдяки цьому його можна встановити на будь-який пристрій (телефон, планшет, комп'ютер), просто перейшовши за посиланням <https://app.avex.pro>

- (1) знайти додаток;
- (2) Запустити програму та дотримуватись інструкцій щодо її налаштування;

- (3) *Примітки: Обов'язкова інформація позначена зірочкою;*
- (4) Для зручності рекомендується вказати ПІБ та адресу електронної пошти, а також ідентифікаційний номер (для пілотів);
- (5) Для конфіденційних та анонімних повідомлень ця інформація буде прихована;
- (6) (2) Відкрийте програму та натисніть на піктограму конверта;
- (7) (3) Для пілотів та бортпровідників виберіть форму повідомлення (Safe" (мобільний додаток); ty або Fatigue" (мобільний додаток);
- (8) (4) Заповніть форму повідомлення (обов'язкові поля виділені зірочкою);
- (9) *Примітка: До повідомлення може бути додана одна фотографія;*
- (10) Для отримання відповіді на повідомлення, наприкінці форми слід вибрати «Повідомляти про розгляд»;
- (11) Збережіть повідомлення на телефоні або планшеті натисканням кнопки «Зберегти»;
- (12) *Примітка: Збережене повідомлення можна надіслати до бази даних, відредагувати, видалити або використовувати як шаблон;*
- (13) Після підключення до Інтернету надішліть збережені повідомлення до бази даних.

2.3. Первинна обробка повідомлень від персоналу/

Initial processing of SMS messages from personnel

Для перевірки, уточнення та класифікації повідомлень з БП від персоналу, ASL надає наступні інструменти:



Підтвердження повноти та точності повідомлення. Натискання на цю піктограму змінює статус повідомлення - з категорії "off-line" (мобільний додаток); Ne" (мобільний додаток); w "off-line" (мобільний додаток); (Новий) у категорію "off-line" (мобільний додаток); Confirme" (мобільний додаток); d" " (Підтверджений).

Примітка: Після відповідного аналізу та уточнення, рекомендується підтверджувати всі важливі повідомлення щодо БП, оскільки тільки вони враховуються при прогнозуванні рівня БП.



Редагування повідомлення. Натискання цієї піктограми відкриває вікно редагування. Завдання редагування — доповнити повідомлення деталями, що бракують, провести класифікацію подій, передумов і негативних факторів, визначити область нестачі та групу загроз безпеці, вказати наслідки позаштатної ситуації (при необхідності). Історія редагування зберігається.

Примітка: Для важливих повідомлень з БП, які вимагатимуть додаткового розмороження або аналізу, рекомендується змінити статус повідомлення (з категорії "off-line" (мобільний додаток); новий" (Ne" (мобільний додаток); w) у категорію "off-line" (мобільна програма); To be" (мобільна програма); Inve" (мобільна програма); stigate" (мобільна програма); d" ").



Коментування повідомлень. Натискання цієї піктограми відкриває вікно для коментарів і показує всі зроблені коментарі. Цифри на піктограмі

відповідають кількості коментарів.

До коментарів автоматично прикріплюється ПІБ коментатора, дата та час коментаря, може бути прикріплений довільний файл.

Коментарі відкриті всім користувачам ASL, які можуть бачити це повідомлення. Якщо респондент вказав у повідомленні "off-line" (мобільний додаток); Повідомляти про розмороження" (у рядку піктограм даного повідомлення стоїть червоний знак оклику), то всі коментарі будуть автоматично відправлятися на E-mail респондента зі збереженням його анонімності або конфіденційності.

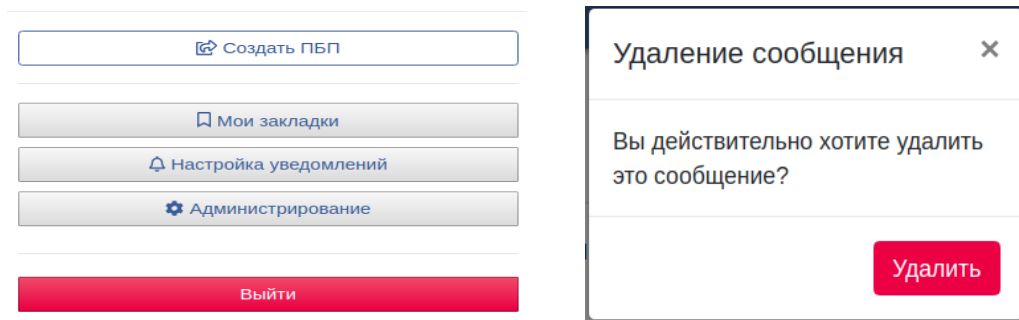


Збереження повідомлення в особистих закладках. Натискання на цю піктограму містить повідомлення в закладках. Повторне натискання — видаляє повідомлення із закладок.

Для переходу до особистих закладок треба натиснути на піктограму користувача в правому верхньому кутку сторінки і в меню користувача перейти на "off-line" (мобільний додаток); Мої закладки".



Видалення повідомлення. Натискання цієї піктограми готує повідомлення для видалення з бази даних. Щоб видалити повідомлення, потрібно підтвердити запит на видалення:



2.4. Адресний зворотний зв'язок із респондентом/

Addressed SMS feedback with the respondent

Якщо у своєму повідомленні респондент вказав "off-line" (мобільний додаток); Повідомляти про розгляд", то в рядку піктограм повідомлення з'явиться "off-line" (мобільний додаток); червона рука" і всі коментарі до цього повідомлення будуть автоматично надсилатися на вказаний E-mail респондента, забезпечуючи зворотний зв'язок за його ініціативою.



Якщо респондент не вимагає повідомляти його про розгляд повідомлення, але користувач ASL вважає це корисним або необхідним, то представники БП (за винятком конфіденційних та анонімних повідомлень), керівник БП або його заступник (за винятком анонімних повідомлень) можуть скористатися електронною поштою. інформація про відправника повідомлення з'явиться, натиснувши в повідомленні на кнопку 

2.5. Зворотній зв'язок із персоналом за результатами обробки повідомлень/

Feedback with the staff on the results of processing SMS messages

На сторінці "off-line" (мобільний додаток); Загальна статистика сайту ASL авіакомпанії персоналу надається узагальнена інформація з безпеки польотів за два останні роки:

- кількість щомісячних повідомлень за підрозділами та сумарна кількість повідомлень в авіакомпанії;
- відсоткова участь підрозділів авіакомпанії у системі повідомлень;
- статистика за типами повідомлень у підрозділах (обов'язкових, добровільних, конфіденційних та анонімних);

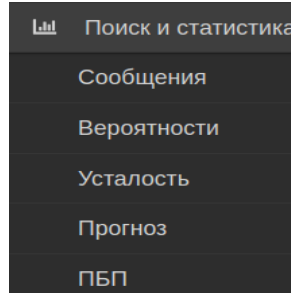
Примітка: Статистика кількості та типів повідомлень дозволяє оцінити культуру безпеки в підрозділах.

- найчастіші загрози, пов'язані з позаштатними ситуаціями за останній квартал;
- негативні чинники та передумови до позаштатних ситуацій, що найчастіше згадуються в підрозділах, за останній місяць;

2.6 Пошук та групування повідомлень з безпеки польотів від персоналу/

Searching and grouping SMS messages from personnel

Для пошуку необхідної інформації треба перейти в меню “off-line” (мобільний додаток); Пошук та статистика” і вибрати пункт “off-line” (мобільний додаток);



Кожне повідомлення може містити таку інформацію:

- Тип повідомлення (обов'язкове, добровільне, конфіденційне, анонімне);
- Статус повідомлення (Ne” (мобільний додаток); w, To be” (мобільний додаток); inve” (мобільний додаток); stigate” (мобільний додаток); d” , Confirme” (мобільний додаток);
- Тип інформації (службова інформація або дані щодо БП);
- Дата польоту;
- Номер рейсу;
- Аеропорт, де сталася позаштатна ситуація;
- Група НД (наприклад, Вое” (мобільний додаток); ing 737-300);
- Реєстраційний номер ПС;
- Система ПС (за класифікацією ATA);
- Підрозділ респондента;
- Область надоліку;
- Група загроз;
- Наслідки;
- Ознака звіту про розшифрування польоту (FDM);
- Ознака повідомлення, що вимагає відповіді респондентові (Фідбек);
- Текстове повідомлення;
 - Пошук повідомлень може здійснюватись за будь-яким поєднанням потрібної інформації, пов'язаної логічним “і”.
- Для пошуку потрібних повідомлень вкажіть параметри пошуку та натисніть кнопку “off-line” (мобільна програма); Знайти”:

Статистика сообщений по БП

Статус сообщения -----	Тип сообщения -----	Дата (не раньше) -----	Дата (не позднее) -----
Область недостатка -----	Подразделение -----	Последствия для эксплуатации -----	
Аэропорт -----	Номер рейса -----	Группа ВС -----	Номер ВС -----
Словосочетания в тексте -----	Группа угроз -----	Служебная инф. -----	Сообщения FDM -----
		Фидбэк -----	

Найти

При пошуку словосполучень:

- використовуйте знак між словами в тому випадку, якщо важливий порядок слів;
- використовуйте знак / наприкінці буквених послідовностей, якщо їх виключити.

(В) Для групування всієї знайденої інформації або зазначеної її частини використовуйте меню "off-line" (мобільний додаток);

Показать

Экспортировать

Сгруппировать

Примітка: Щоб згрупувати частину знайдених даних, позначте їх галочками та виберіть опцію "Позначені"

Сгруппировать

Все

Отмеченные

У меню виберіть параметр, за яким будуть згруповані дані:

Сгруппировать

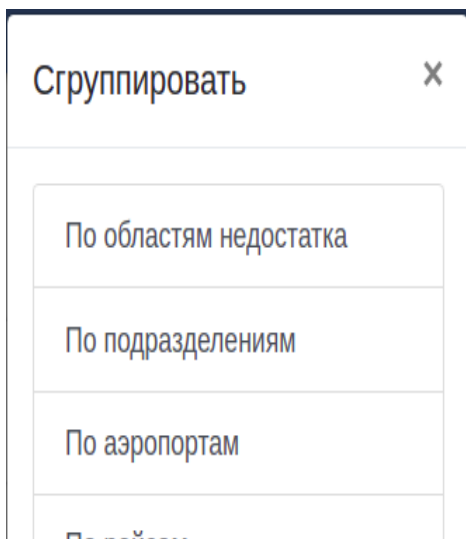
По областям недостатка

По подразделениям

По аэропортам

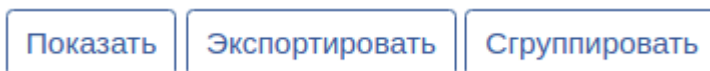
По рейсам

(С) Для групування даних у рядку, натисніть на піктограму рядка
У меню виберіть параметр, за яким будуть згруповані дані в рядку:

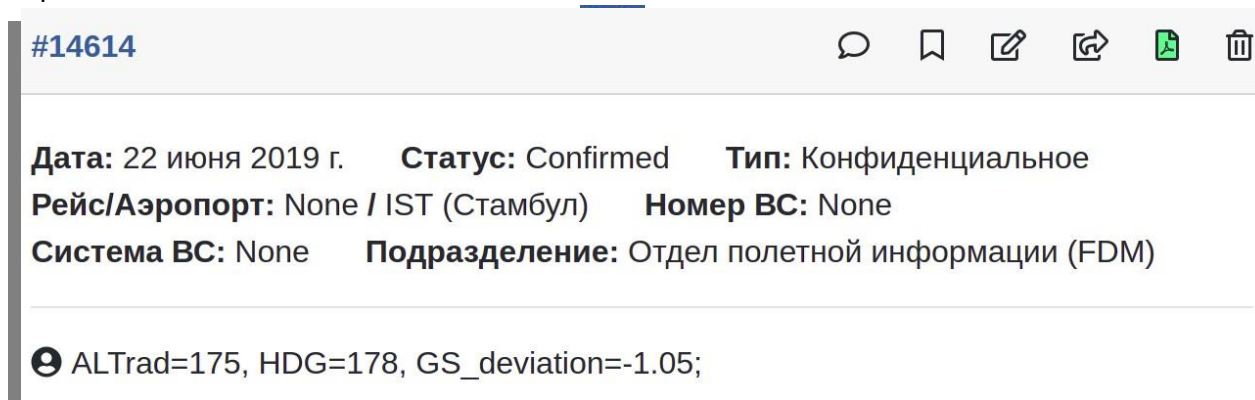


2.7. Экспорт данных з безпеки польотів у PDF та Exce" (мобільний додаток)/ Export flight safety data to PDF and Excel

- 2.7.1 Всі або частина повідомлень з безпеки польотів від персоналу можуть бути експортовані до PDF-файлу, наприклад, для подальшого відправлення файлу особам, які не є користувачами ASL.
- 2.7.2 Знайдіть цікаві повідомлення від персоналу (див. 2.6 А)
- 2.7.3 Виведіть на екран усі знайдені повідомлення або зазначені повідомлення (), використовуючи меню "off-line" (мобільний додаток);"



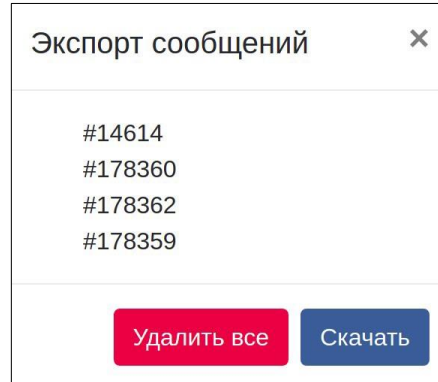
2.7.4 У рядку піктограм потрібних повідомлень натисніть - піктограма підсвічується заленим кольором.



Примітка: Повторне натискання на піктограму виключить повідомлення зі списку експорту до PDF-файлу і зелене підсвічування зникне.

Після вибору всіх повідомлень, що експортуються, натисніть на меню генерації файлу  (у червоному кружечку вказується кількість вибраних для експорту повідомлень)

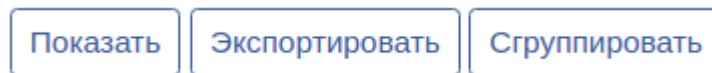
У меню, що відкрилося, натисніть кнопку “off-line” (мобільний додаток);



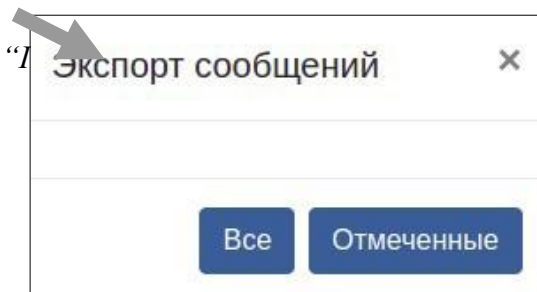
Примітка: Кнопка "Видалити все" обнулює завдання на експорт у PDF.

Зайві повідомлення можна видалити, якщо навести курсор на номер зайвого повідомлення та натиснути на червоний хрестик. Інформація, що міститься в знайдених повідомленнях, може бути експортована в табличний вид файлу Exce” (мобільний додаток);! для подальшої побудови номограм та аналізу.

- 2.7.5 Знайдіть цікаві повідомлення від персоналу, використовуючи пошуковий фільтр на вкладці “off-line” (мобільний додаток); Звіти та статистика” (див. Пункт 2.6 А)
- 2.7.6 Наведіть курсором на кнопку “off-line” (мобільний додаток); Експортувати” і натисніть на “off-line” (мобільний додаток); Усі” або “off-line” (мобільний додаток);’



Примітка: Для експорту частини знайдених даних, позначте їх галочками та виберіть опцію “I



- 2.7.7 У вікні виберіть варіант експорту - за наявними шаблонами таблиць або за новоствореною формою таблиць Exce (мобільний додаток);!

Экспорт выбранных данных в Excel



- 2.7.8 Для створення таблиці за наявним шаблоном, натисніть кнопку “off-line” (мобільний додаток); Мої шаблони”, виберіть потрібний шаблон і натисніть “off-line” (мобільний додаток); ”

Экспорт выбранных данных в Excel

Мои шаблоны
Новая форма

fdm1	Экспорт	Удалить
months by pilots	Экспорт	Удалить
EnglishTable	Экспорт	Удалить
testpilots	Экспорт	Удалить
pilots by months	Экспорт	Удалить

2.7.9 Для створення нового шаблону (нової таблиці) натисніть кнопку “off-line” (мобільна програма); Нова форма”

Экспорт выбранных данных в Excel

Мои шаблоны
Новая форма

Завершить создание шаблона

Области эксплуатации
 Подразделения
 Аэропорты
 Рейсы
 Группы ВС
 Воздушные суда
 Системы ВС
 Последствия
 Инциденты
 События
 Предпосылки
 Негативные факторы
 Годы
 Месяцы
 Пилоты
 Группы угроз

+

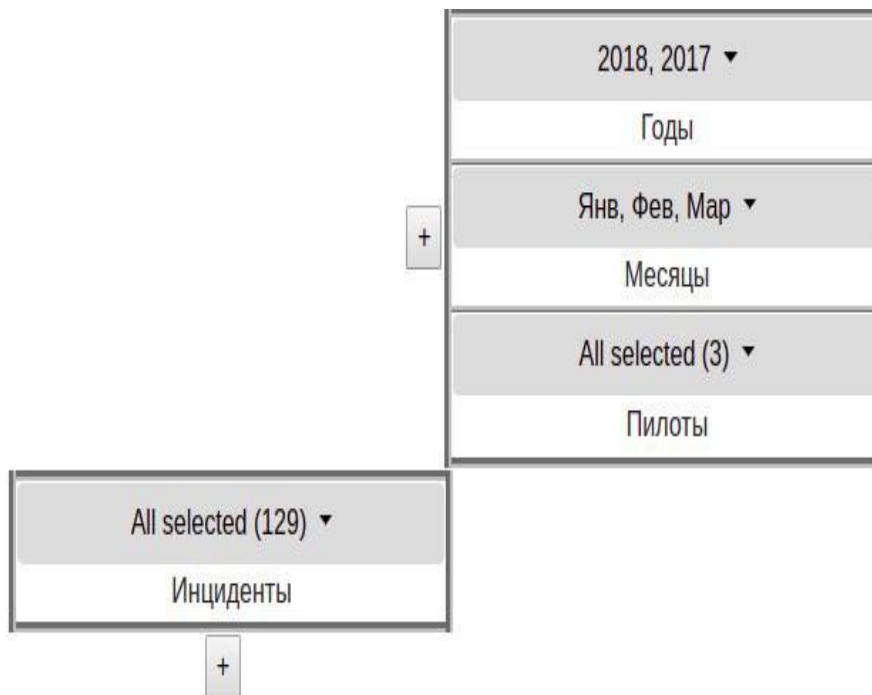
Фильтр
Фильтр
Фильтр

Блок
 +

Осередки з назвою “off-line” (мобільний додаток); Фільтр” утворюють стовпці таблиці, а комірки з назвою “off-line” (мобільний додаток); Блоки” утворюють рядки таблиці.

Натискання на кнопки  додає стовпці чи рядки таблиці.

Примітка: Фільтри вкладені один в одного знизу догори. Наприклад, якщо треба скласти таблицю даних про інциденти, пов'язані з кожним із трьох пілотів у перших кварталах 2017 та 2018 років, то фільтри та блоки будуть заповнені наступним чином:



Дії створення нової таблиці даних Exсе” (мобільний додаток);l:

- Перетягніть мишею потрібні компоненти меню у фільтри та блоки;
- У міру заповнення фільтрів та блоків додавайте стовпці та рядки натисканням плюсів;
- Для кожного компонента меню в блоках та фільтрах, наприклад, “off-line” (мобільний додаток); Інциденти”, вкажіть які саме інциденти цікавлять (усі або деякі з повного списку);
- Після завершення формування шаблону (таблиці) натисніть “off-line” (мобільний додаток); Завершити створення шаблону”;
- Натисніть “off-line” (мобільний додаток); Показати таблицю” і, якщо необхідно зберегти шаблон для подальшого використання, дайте йому ім'я:



Ще один приклад - необхідно створити таблицю, що пов'язуватиме всі зареєстровані наслідки та події з областями експлуатації, а також із групами ВС за двома останніми роками та всіма системами ВС. У результаті має вийти таблиця:

- рядки = 188(події)+36 (наслідки) = 224,
 - стовпці = 2(групи ВС) x 2(роки) x 41(системи ВС) +31(області експлуатації)= 195.
- Примітка: Таблиці Exсе” (мобільний додаток); l обмежені 255 стовпцями.

31 selected ▾ Области эксплуатации	Airbus 320, Embraer 145 ▾ Группы ВС
Фильтр	2017, 2015 ▾ Годы
Фильтр	All selected (41) ▾ Системы ВС

All selected (188) ▾ События
All selected (36) ▾ Последствия

2.8. Статистична обробка класифікованих даних/ *Statistical processing of classified data*

Для отримання статистичних даних треба перейти в меню “off-line” (мобільний додаток); Пошук та статистика” і вибрати пункт “off-line” (мобільний додаток);

 Поиск и статистика
Сообщения
Вероятности
Усталость
Прогноз
ПБП

У вкладці “off-line” (мобільний додаток);Контроль ймовірностей” можна знайти ймовірності наслідків, подій та інцидентів для вибраних параметрів, включаючи середнє значення (Ave” (мобільний додаток);rage” (мобільний додаток);) та середньоквадратичне відхилення від середнього значення (SD) минулого року.

Контроль вероятностей

☐ Последствия
 ☒ События
 ☐ Инциденты

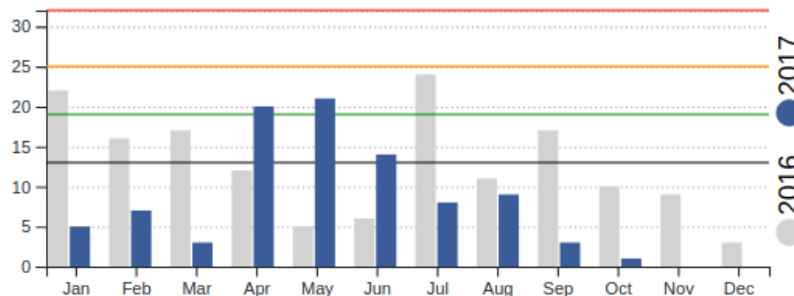
Группа ВС:
 Аэропорт:
 Последствие:
 Событие:

Инцидент:
 Область недостатка:

☐ 2013 - 2014
 ☐ 2014 - 2015
 ☐ 2015 - 2016
 ☐ 2016 - 2017
 ☒ 2017 - 2018

Наприклад:

*10⁻⁵; Выход за эксплуатационные ограничения в полете
Target Level = 13*10⁻⁵; Average last year = 13,1*10⁻⁵



На графіку нанесено чотири горизонтальні лінії:

Целевой уровень | Среднее + 1SD | Среднее + 2SD | Среднее + 3SD

З цих даних авіакомпанія визначає цільові значення показників безпеки наступного року.

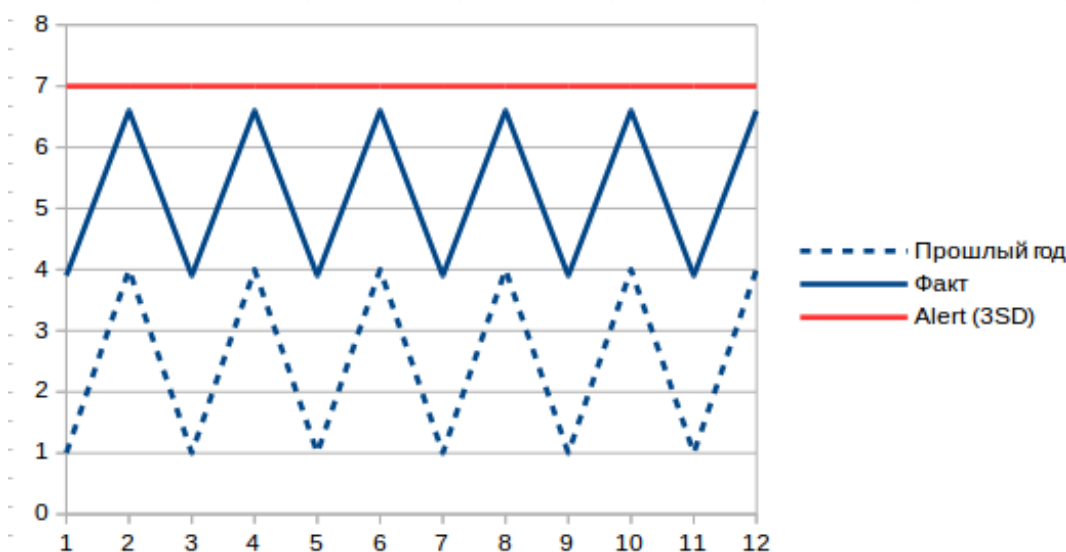
2.9. Прогнозування рівня безпеки польотів та виявлення областей підвищеного ризику/Forecasting the level of flight safety and detection areas of increased risk

Перевищення допустимого рівня індикатора безпеки свідчить про доречність чи необхідність коригувальних дій. При цьому величина і тривалість такого перевищення відіграє важливу роль при прийнятті рішення.

Задля більшої системності у роботі керівників потрібно визначити критерій обов'язковості коригуючих дій.

Прикладом такого критерію є послідовні перевищення допустимого рівня індикатора.

- перевищення Ave" (мобільний додаток); rage" (мобільний додаток); + 3 SD
 - два послідовні перевищення Ave" (мобільний додаток); rage" (мобільний додаток); + 2 SD
 - три послідовні перевищення Ave" (мобільний додаток); rage" (мобільний додаток); + 1 SD
- Однак, такий критерій може давати несподівані результати, наприклад, е" (мобільний додаток); якщо дані по якомусь індикатору мають значний розкид (велике середньоквадратичне відхилення), то описаний вище критерій, дає «погані» результати – підвищується "терпимість" до погіршення характеристик безпеки.



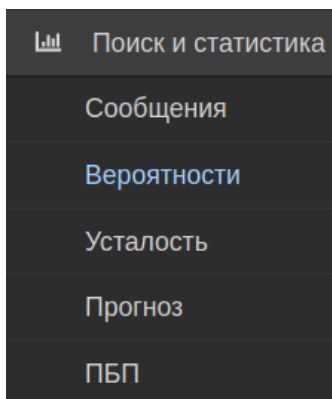
В ASL застосовується гнучкий критерій для визначення обов'язковості коригуючих дій:

Дії обов'язкові, якщо прогнозоване значення показника перевищує допустимий рівень

У необхідних випадках керівник з БП або його заступник можуть переглянути прогноз

індикаторів безпеки. Для отримання прогнозу треба перейти в меню "off-line" (мобільний додаток);

- Пошук та статистика” і вибрати пункт “off-line” (мобільний додаток);



Прогноз событий

Аэропорт: Область эксплуатации: Последствия:

Пример прогнозу:

Направить	р421 Превышена максимальная допустимая перегрузка на касании	Факт: 1.37e-4;	Потенциал: 2.69e-4;
Заданные ограничения:		Target level: 5.00e-5.	
Основное влияние:		История за последние два года:	
Области эксплуатации: Лётная эксплуатация (FLT) 100% Предпосылки: Неизвестно 100% Негативные факторы: Неизвестно 100%			

- *Примітка: Точність та інформативність прогнозу залежить від правильної класифікації повідомлень від персоналу. Великий відсоток невідомих передумов та негативних факторів свідчить про недостатню обробку повідомлень.*

2.10.Формування та контроль попереджень з безпеки польотів (ПШП)/

Formation and control of warnings regarding flight safety

- Попередження щодо Безпеки Польотів (ПБП) - це завдання на розробку коригувальних або запобіжних дій щодо зниження виявлених ризиків.
- ПБП створюється у трьох випадках:
- 2.10.1. У відповідь важливе повідомлення від персоналу (реактивне управління).
- 2.10.2 У разі погіршення статистики подій щодо БП або очікуваних змін в експлуатаційній діяльності (проактивне управління).
- 2.10.3 При прогнозованому погіршенні статистики подій щодо БП (упереджувальне управління).
- Як створити ПБП
- Якщо ПБП створюється виходячи з одиничного повідомлення:
- - відкрийте потрібний звіт (звіт буде прикріплено до ПБП);

- - у звіті натисніть 
- - у формі, що відкрилася, виберіть керівника розробки, область компетенції і коротко опишіть причину створення ПБП.
- 2.10.4 Якщо ПБП створюється у зв'язку з погіршенням статистики подій щодо БП або через очікувані зміни в експлуатаційній діяльності:
 - - наведіть мишкою на піктограму користувача у верхньому правому кутку екрана;
 - - у вікні виберіть “off-line” (мобільний додаток); Створити ПБП”; у формі, що відкрилася, виберіть керівника розробки, область компетенції і докладно опишіть причину створення ПБП.

2.10.5 Якщо ПБП створюється виходячи з прогнозованого погіршення статистики подій:

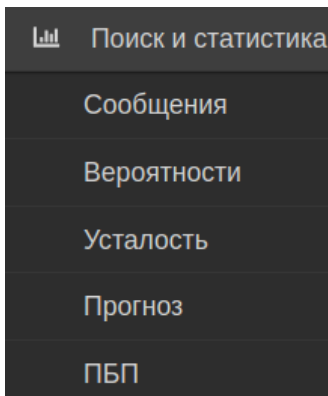
- перейдіть на вкладку “off-line” (мобільний додаток); прогноз” і натисніть “off-line” (мобільний додаток); показати прогноз”;

- виберіть потрібний прогноз і натисніть “off-line” (мобільний додаток); Направити” (прогноз буде прикріплено до ПБП);

- у формі, що відкрилася, виберіть керівника розробки, область компетенції і коротко опишіть причину створення ПБП.

Де можна побачити всі створені ПБП

Для отримання даних про Попередження з БП треба перейти в меню "off-line" (мобільний додаток); Пошук та статистика" і вибрати пункт "off-line" (мобільний додаток); ПБП"



На сторінці “off-line” (мобільний додаток); Попередження щодо безпеки польотів” можна знайти потрібні ПБП

Предупреждения по безопасности полётов

Дата (не раньше)	Дата (не позднее)	Область компетенции	
Инициатор ПБП	Руководитель разработки PAD	Разработчик PAD	Аэропорт
Последствия для эксплуатации			
🔍 Найти			

- Знайдені ПБП, які відповідають параметрам пошуку, відображаються у вигляді таблиці, яка дозволяє визначити:
 - порядковий номер ПБП, який є посиланням на перехід до ПБП;
 - основу для створення ПБП ("off-line" (мобільний додаток); Опис");
 - фактичну та потенційну ймовірність подій (якщо ПБП створено на підставі прогнозу);
- ініціатора ПБП та розробника запобіжних дій;
- дату створення ПБП ("off-line" (мобільний додаток); Відкрито");
- дату розробки запобіжних дій ("off-line" (мобільний додаток); Роздив.");
- дату узгодження запобіжних дій ("off-line" (мобільний додаток); Согл."). Знайдені ПБП можуть бути згруповані ("off-line" (мобільний додаток); згрупувати");
- по областях компетенції, відповідальності та функцій керівників;
- за ініціаторами ПБП та розробниками запобіжних дій;
- за типами запобіжних дій;

Розробка та узгодження УД

Перейшовши сторінку призначеного ПБП, керівник розробки може розробляти запобіжні дії (УД) самостійно, чи призначити розробника УД.

Для розробки УД потрібно натиснути кнопку та заповнити форму:

Упреждающее действие

Область ответственности *

Функция *

Корневая причина *

Цель *

Ответственный *

Срок *

Описание *

Особые мнения

Сохранить

Після заповнення форми натисніть кнопку

 Сохранить

Збережена попереджувальна дія Відображається на

сторінці призначеного ПБП та може бути відредаговано

 Редактировать

 Удалить

или

видалено керівником розробки. Для каждого ПБП может быть предложено одно или несколько упреждающих действий, например:

 Добавить

УД № 166 (ПБП № 289)	📅 16 января 2019 г.
Краткое описание действий 2 Ответственный: Петров П.П.; Область ответственности: 1.3 Контроль эксплуатации; Функция: 1.3.2 Согласие на чартерные рейсы; Цель: Тестовая цель 2; Корневая причина: Тестовая причина 2;	
 Редактировать	 Удалить

УД № 165 (ПБП № 289)	📅 26 января 2019 г.
Краткое описание действий Ответственный: Иванов И.И.; Область ответственности: 1.2 Планирование эксплуатации; Функция: 1.2.2 Планирование поддержания летной годности; Цель: Тестовая цель; Корневая причина: Тестовая причина;	
 Редактировать	 Удалить

Після розробки всіх необхідних заходів, запобіжні дії мають бути узгоджені з ініціатором ПБП

На согласование

Необхідні обговорення ПБП чи запропонованих дій

документуються коментарями, до яких можна додати файл довільного формату.

Примітка: Коментарі до ПБП можуть бути додані в будь-який час, залежно від стадії розробки або виконання заходів. Усі зроблені коментарі зберігаються на сторінках відповідних ПБП.

Після надсилання заходів на погодження:

- форма розробки УД стає недоступною;
- на електронну пошту ініціатора ПБП надійде відповідне повідомлення;
- у переліку ПБП буде вказана дата відправки на погодження (стовбіць “off-line” (мобільний додаток); Роздив.”).

ПБП №	Описание	Инициатор ПБП	Руководитель разработки УД	Открыто	Рассм.	Согл.
289	Тестовый пример	Максимов Юрий	Максимов (проверка) Юрий	26 ноября 2018 г.	26 ноября 2018 г.	None

Після отримання повідомлення про розробку заходів ініціатор ПБП повинен:

- перейти за посиланням у отриманому повідомленні (або натиснути на номер ПБП у переліку);
- ознайомитися із запропонованими заходами та наявними коментарями;

Согласовать

Отклонить

Удалить ПБП

- узгодити/відхилити заходи чи видалити ПБП.

Примітка: При видаленні ПБП він видаляється зі списку ПБП. ПБП може бути видалений ініціатором ПБП у будь-який момент разом із усіма пов'язаними з ним УД.

У разі відхилення запропонованих заходів керівнику розробки ПБП на ел. пошту надійде відповідне повідомлення, а форма розробки УД знову стане доступною.

При узгодженні запропонованих заходів, технологія УД для цього ПБП буде закрито і заходи ставляться на контроль. У переліку ПБП буде вказано дату погодження заходів (стовбіць “off-line” (мобільний додаток); Згол.”).

Коментарі до ПБП, історія розробки та узгодження заходів зберігається на сторінці відповідного

Комментарии


Юрий Максимов

История

26 ноября 2018 г. 19:50 | Максимов Юрий
ПБП #289 - Разработка УД завершена.

26 ноября 2018 г. 19:49 | Максимов (проверка) Юрий
ПБП #289 - Запрошено согласование УД

26 ноября 2018 г. 19:48 | Максимов Юрий
ПБП #289 - УД не согласованы
Причина отклонения 1

26 ноября 2018 г. 17:41 | Максимов (проверка) Юрий
ПБП #289 - Запрошено согласование УД

26 ноября 2018 г. 17:38 | Максимов (проверка) Юрий
УД #167 - создано

26 ноября 2018 г. 17:28 | Максимов (проверка) Юрий
УД #166 - создано

26 ноября 2018 г. 17:24 | Максимов (проверка) Юрий
УД #165 - создано

ПБП:

Контроль УД

Кожна попереджувальна дія має бути:

- розроблено;
- узгоджено;
- виконано; і
- перевірено.

Для контролю запобіжних дій щодо ПБП:

- перейдіть на вкладку “off-line” (мобільний додаток); ПБП”;
- вкажіть, у разі потреби, обмеження для пошуку потрібних ПБП;
- натисніть “off-line” (мобільний додаток); Знайти”;
- натисніть “off-line” (мобільний додаток); Контроль запобіжних дій”.

Всі подальші дії проводяться на сторінці “off-line” (мобільний додаток); Контроль виконання заходів для знайдених ПБП.

Інформація для контролю запобіжних дій складається з трьох груп: “off-line” (мобільний додаток);

Означає, що запобіжні дії були розроблені, узгоджені та виконані, але не були перевірені.

Після повідомлення на E-mail про виконання запобіжної дії ініціатор ПБП повинен виконати перевірку його виконання. За результатами перевірки, ініціатор ПБП може натиснути 

(запобіжна дія буде вважатися виконаною) або 

(запобіжна дія вважається не виконаною і переміщається до групи

“off-line” (мобільний додаток); Невиконані”). При нажатті , керівнику розробки УД на E-mail прийде повідомлення про те, що УД вважається невиконаним.

В обох випадках ініціатор ПБП може додати файл з результатами перевірки (у довільному форматі).

“off-line” (мобільний додаток); Невиконані попереджувальні дії”

Означає, що запобіжні дії були розроблені та узгоджені, але не були виконані або керівник розробки УД не повідомив про їх виконання.

Для повідомлення про виконання запобіжної дії керівник розробки УД

повинен для відповідного УД натиснути  і може додати файл (у будь-якому форматі). При цьому на E-mail ініціатора ПБП прийде повідомлення про виконання запобіжної дії.

“off-line” (мобільний додаток); Виконані попереджувальні дії”

Означає, що запобіжні дії були розроблені, узгоджені, виконані та перевірені.

Якщо з будь-якої причини, ініціатор ПБП вирішить, що перевірка виконання випереджувальної дії була недостатньою або дія була виконана не так, як вона була погоджена, вона повинна натиснути для відповідного УД.  При цьому керівнику розробки УД на E-mail прийде повідомлення про те, що УД вважається не виконаним. Така попереджувальна дія переноситься до групи “off-line” (мобільний додаток); Невиконані”

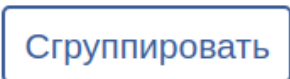
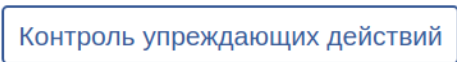
2.11. Оповіщення льотного складу про втому/

Notification of the flight crew about fatigue

Робота з повідомленнями про втому аналогічна роботі з повідомленнями щодо безпеки польотів:

- Для пошуку потрібних повідомлень використовується поле фільтрів
- Знайдені повідомлення можуть бути виведені на екран
- Статистика повідомлень може бути експортована в Ехсе” (мобільний додаток);

3. Довідник піктограм та кнопок ASL/ *ASL Icons and Buttons Guide*

	Меню користувача
	Повідомлення для користувача
	Меню/лічильник для генерації PDF-файлу з вибраних повідомлень
	Вибрати повідомлення для експорту в PDF файл
	Респондент чекає на відповідь на своє повідомлення
	Перегляд ПІБ, E-mail респондента та дати відправлення повідомлення
	Коментувати повідомлення
	Підтвердити повідомлення
	Зберегти повідомлення в особистих закладках
	Редагувати повідомлення
	Видалити повідомлення
	Створити попередження щодо безпеки польотів
	Меню перегляду повідомлень
	Меню експорту даних до Excel
	Меню групування даних на сторінці
	Знак угруповання даних у рядку
	Показати/Приховати дані
	
	Відмінити всі дані
	Відзначити елемент даних
	Кнопка пошуку даних за вказаним фільтром
	Контроль коригувальних/запобіжних дій

4.Порядок заполнения административной части сайта/ **Procedure for filling out the administrative part of the site**

4.1. Увійдіть на сайт

- Введіть адресу свого сайту
- натисніть кнопку "Увійти" у правому верхньому кутку екрану
- введіть свій логін та пароль

Войти ➔

4.2 Перейдіть в меню користувача, натиснувши на правому верхньому куті на іконку

4.2.1 Перейдіть на адміністративну частину сайту, натиснувши кнопку

 **Администрирование**

4.2.2 Змініть свій тимчасовий логін та пароль

4.2.3 у меню праворуч натисніть кнопку **Пользователи**

4.2.4 щоб редагувати дані користувача, натисніть іконку

4.2.5 змініть та збережіть нові пароль та логін, а також будь-яку іншу інформацію

Редактирование

×

Логин *

admin

Пароль

4.2.6 Введіть групи ПС

4.2.7 у меню праворуч натисніть кнопку

Группы ВС

4.2.8 натисніть кнопку «Додати»

Административный интерфейс

Группы ВС

 **Добавить**

введіть та збережіть назву групи ПС, наприклад, Ан-12

Редактирование

×

Название *

Ан-12

 **Сохранить**

4.2.9. Введіть та збережіть бортові номери ПС, вказавши групу для кожного ПС

Редактирование
×

Номер ВС *

Группа ВС *

Сохранить

4.2.10 Аналогічно пункту 5, введіть системи ПС (наприклад, по ATA-100), рейси та аеропорти

Редактирование
×

Название *

Сохранить

4.2.11 Аналогічно пункту 5, введіть назви підрозділів авіакомпанії, які можуть надсилати повідомлення

Редактирование
×

Название *

☐ Форма сообщения об усталости

☐ Скрыть в общей статистике

Сохранить

Примітки:

(1) Пілоти та бортпровідники можуть надсилати повідомлення про втому в польоті. Позначте галочкою таку можливість;

(2) Якщо дані про кількість повідомлень якогось підрозділу повинні бути приховані в загальній статистиці, яку видно всім працівникам авіакомпанії, позначте галочкою таку можливість.

4.2.12 Аналогічно пункту 5, введіть назви областей експлуатації, що входять до системи управління безпекою польотів. Ці області розглядаються як Области нестачі.

Редактирование



Название *

English translation

 Сохранить

*Примітка: Працівник будь-якого підрозділу має право надіслати повідомлення о
недоліку в будь-якій галузі експлуатації.*

4.2.13 Аналогічно пункту 5, введіть назви наслідків, які доцільно
контролювати в експлуатації, наприклад, затримка рейсу, блокування смуги або руліжки AOG і т.д.

Редактирование



Название *

English translation

Допустимая вероятность (целевой уровень) *

 Сохранить

*Примітка: Для кожного наслідку вкажіть можливу верогідність. Таким чином,
визначається допустимий ризик, пов'язаний із наслідком.*

4.2.14 Аналогічно пункту 10, визначте список інцидентів, які мають контролюватись
авіакомпанією відповідно до національного законодавства.

4.2.15 Введіть ПІБ та індивідуальні номери пілотів авіакомпанії

Редактирование



Ф.И.О. *

Номер *

 Сохранить

*Примітка: Зв'язок між ПІБ та індивідуальним номером пілота має бути відома лише адміністратору бази даних
авіакомпанії (працівник авіакомпанії).*

4.2.16 Введіть групи загроз, які розглядає авіакомпанія під час керування безпекою
польотів

Редактирование

×

Название *

English translation

Класс угроз *

Сохранить

Для кожної групи загроз слід зазначити один із чотирьох класів загроз:

- Організаційні
- Навколишнє середовище
- Людський фактор
- Технічні

Приклад груп загроз:

Организационные	
Документация	Manuals and Documentation
Квалификация персонала	Qualification of staff
Обмен информацией	Communication
Политика и стандарты авиакомпании	Airline policy and standards
Программное обеспечение	Software
Производственные мощности	Facilities
Производственные процессы	Operational processes
Процедуры	Procedures
Регуляторные факторы	Regulatory factors
Ресурсы	Resources
Система управления	Management System
Экономические факторы	Economical factors

Окружающая среда	
Географические особенности	Geographical specifics
Геофизические явления	Geophysical events
Живая природа	Wildlife
Погодные условия	Weather Conditions
Условия выполнения работ	Working conditions
Эпидемии	Epidemics
Человеческий фактор	
Взаимодействие персонала	Interaction
Влияние коллектива	Peer pressure
Ошибки и нарушения	Errors and laps or iolations
Работоспособность (усталость, самочувствие, стресс)	Operability (fatigue, helth, stress)
Способности, возможности	Abilities, capabilities
Технические	
Воздушное пространство	Airspace
Инструменты и оборудование	Tools and equipment
Конструкция ВС	Aircraft design
Обслуживающие компании	Service providers
Службы УВД	ATC operaton
Техническое состояние аэропорта	Airport technical condition
Техническое состояние ВС	Aircraft technical condition

4.2.17 Обласі компетенції, Обов'язкита Функції вже записані до базиданих, але авіакомпанія завжди може їх змінити за необхідності.

4.2.18 Введіть негативні фактори (частина класифікаторів), вказавши кожного з них:

- відповідну групову загрозу,
- одну або кілька областей нестачі, в яких цей фактор може проявитись
- тип класифікатора (Негативний фактор)

Мінімальний список, що рекомендується Негативних факторів наведено в прикладеному файлі.

ДОДАТОК 1

ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ASL ЛЬОТНА СЛУЖБА/CONNECTION TO ASL FLIGHT SERVICE

ASL mobile доступна у форматі PWA, що дозволило відмовитись від його розміщення в магазинах додатків. Завдяки цьому його можна встановити на будь-який пристрій (телефон, планшет, комп'ютер), просто перейшовши за посиланням <https://app.avex.pro>/ASL mobile is available in PWA format, which allowed us to refuse its placement in app stores. Thanks to this, it can be installed on any device (phone, tablet, computer) by simply going to the link <https://app.avex.pro>

Для офісних працівників/For office workers:

Увійдіть до ASL/Log in to ASL: <https://uza.asl.avex.pro>

Введіть/Enter:

Логін/Login: англійськими літерами (маленькими): перша літера імені та прізвища - разом, як в особистій корпоративній електронній адресі/in English letters (lower case): first letter of first name and last name - together, as in a personal corporate email address.

Пароль/Password: [constanta2020](#)

***Приклад/Example:** Логін/Login: [vkoltunov@constantaairline.com](#)

Пароль/Password: [constanta2020](#)

****Примітка/Note:** Змінити пароль на власний (мінімум 6 символів) можна в розділі «Меню користувача» (іконка «людина» в правому верхньому куті) - Налаштування профілю - кнопка «Змінити»/You can change your password to your own (at least 6 characters) in the "User Menu" section (the "person" icon in the upper right corner) - Profile settings - "Change" button.

Для всього льотного екіпажу/For all flight crew:

Увійдіть до ASL/Log in to ASL: <https://uza.asl.avex.pro>

Введіть/Enter:

Логін/Login: [Pilot](#)

Пароль/Password: [allconstanta](#)

Для всіх бортпроводників/:

Увійдіть до ASL/Log in to ASL: <https://uza.asl.avex.pro>

Введіть/Enter:

Логін/Login: [Cabin crew](#)

Пароль/Password: [allconstanta](#)

ДОДАТОК 2

ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ASL УПЛП ТА ВІДДІЛУ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ/

CONNECTION TO ASL CAME AND MAINTENANCE DEPARTMENT

ASL mobile доступна у форматі PWA, що дозволило відмовитись від його розміщення в магазинах додатків. Завдяки цьому його можна встановити на будь-який пристрій (телефон, планшет, комп'ютер), просто перейшовши за посиланням <https://app.avex.pro> *ASL mobile is available in PWA format, which allowed us to refuse its placement in app stores. Thanks to this, it can be installed on any device (phone, tablet, computer) by simply going to the link <https://app.avex.pro>*

Для керівного складу, провідних інженерів, інженерів з експлуатації ПС, а також персоналу, призначеного старшими на оперативних точках/For the management team, leading engineers, engineers for the operation of military equipment, as well as personnel appointed by seniors at operational points:

Увійдіть до ASL/Log in to ASL: <https://uza.asl.avex.pro>

Введіть/Enter:

Логін/Login: англійськими літерами (маленькими): перша літера імені та прізвища - разом, як в особистій корпоративній електронній адресі/in English letters (lower case): first letter of first name and last name - together, as in a personal corporate email address.

Пароль/Password: [constanta2020](#)

***Приклад/Example:** Логін/Login: [vkoltunov@constantaairline.com](#)

Пароль/Password: [constanta2020](#)

Примітка/Note: Змінити пароль на власний (мінімум 6 символів) можна в розділі «Меню користувача» (іконка «людина» в правому верхньому куті) - Налаштування профілю - кнопка «Змінити»/You can change your password to your own (at least 6 characters) in the "User Menu" section (the "person" icon in the upper right corner) - Profile settings - "Change" button.

Для техніків/For technicians:

Увійдіть до ASL/Log in to ASL: <https://uza.asl.avex.pro>

Введіть/Enter:

Логін/Login: [Technician](#)

Пароль/Password: [allconstanta](#)

Intentionally left blank
Навмисно залишена незаповненою