

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Как авторизоваться на сервере, настроить мобильное приложение **ASL mobile**, создавать и отправлять сообщения в базу данных по безопасности полетов

В рамках СУБП Авиакомпаний Константа организовано получение от персонала информации об угрозах, опасных факторах, а также допущенных ошибках и скрытых инцидентах в виде обязательных и добровольных сообщений с использованием мобильного приложения программы AVEX Safety Layer - **ASL mobile**.



ASL предназначена для контроля эксплуатационных рисков и снижения затрат авиакомпании, связанных с нештатными случаями в эксплуатации.

ASL – это программная оболочка реляционной базы данных, которая обеспечивает в том числе и следующие функциональные возможности:

- подготовку персоналом сообщений в режиме “off-line” (мобильное приложение);
- подачу персоналом сообщений в режиме “on-line” (после подключения к интернету);
- хранение сообщений, защиту конфиденциальности и возможность анонимности респондента;
- адресную обратную связь с респондентом по результатам обработки сообщения;
- обратную связь с персоналом по результатам обработки сообщений.

ASL mobile позволяет упростить процесс отправки сообщений в базу данных по безопасности полётов за счет:

- автоматического заполнения некоторых полей формы;
- возможности создания сообщения **без подключения** к интернету с последующей его отправкой **при подключении** к сети.

1. Установка, настройка приложения и авторизация

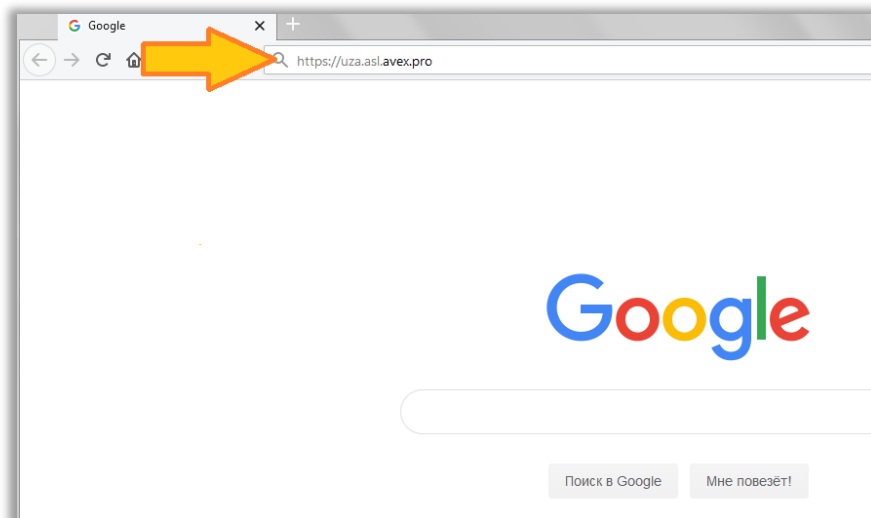
ASL mobile доступна в **Google Play** и в **AppStore**. Для установки, зайдите в магазин приложений на вашем устройстве и введите в поиске "**ASL mobile**", после чего установите приложение.

Как настроить приложение

Для того, чтобы начать пользоваться мобильным приложением **ASL mobile**, необходимо выполнить начальную настройку.

Заполните следующие обязательные поля:

- **Сервер** - обратите внимание, что адрес должен начинаться с "<https://>":
<https://uza.asl.avex.pro>



- **Логин** - персональное или групповое имя пользователя в системе ASL.

Персональное имя присваивается каждому из работников офиса, английскими буквами: первая буква имени и фамилия - слитно, как в персональном адресе корпоративной электронной почты.

Эксплуатационному персоналу использовать групповое имя в зависимости от специальности (выбрать из списка и ввести в соответствующее поле):

[Pilot](#)
[Technician](#)
[Cabin crew](#)
[Ground](#)

- **Пароль** - пароль для указанного имени пользователя, не менее чем 6 символов. Эксплуатационный персонал может использовать пароль [allconstant](#)

Нажмите кнопку **Авторизоваться**

Если поля были заполнены верно - вы попадёте на страницу основных настроек, где необходимо указать своё подразделение, Ф.И.О. и адрес электронной почты.

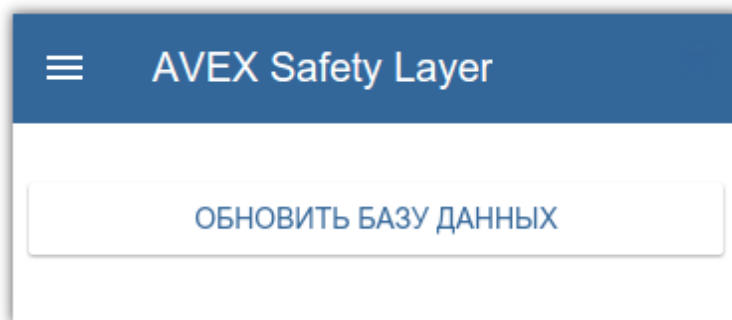
Нажмите кнопку **Сохранить**.

*Обратите внимание, что сохранение в сообщении указанных выше данных и доступ к ним зависит от типа сообщения. Например, в **Анонимные** сообщения ваши данные не записываются. Подробнее - в разделе 4 данной инструкции.*

Обновление базы данных

ASL mobile использует исходные данные, полученные с сервера ASL АК Константа, например: список подразделений, рейсов, аэропортов, воздушных судов и т.д. **Поэтому важно** поддерживать базу данных мобильного приложения в актуальном состоянии.

Для того, чтобы обновить базу данных, нужно нажать соответствующую кнопку на главной странице.



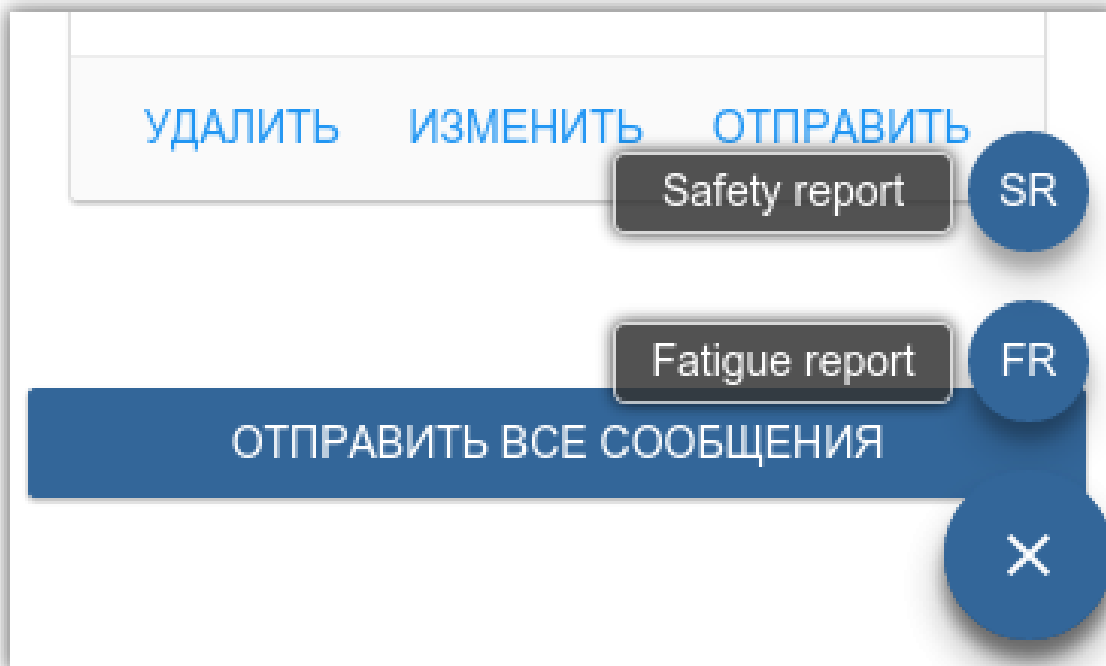
Если вы давно не обновляли БД - **сделайте это** перед созданием нового сообщения. В том случае, если вы давно создали сообщение, но не отправили его, обновите базу данных и проверьте информацию в сохранённом сообщении.

Так, например, выбранные вами **Негативные факторы** могли быть переименованы или удалены на сервере, и в таком случае могут не отображаться в вашем сообщении.

2. Создание сообщений и шаблонов сообщений

Создание нового сообщения

Для того, чтобы создать новое сообщение по безопасности полётов, необходимо заполнить специально подготовленные формы. Для этого нажмите на пиктограмму **+** в правом нижнем углу экрана, - откроется меню с выбором, где затем нужно будет выбрать "Safety Report" **SR** или "Fatigue Report" **FR**:



Заполнение формы Safety Report

Форма Safety Report состоит из пяти разделов. Первый раздел - это обязательные поля.

Следует обратить особое внимание на поле **Тип сообщения**. Если вы выберете **Анонимное**, то поле **Ф.И.О.** будет очищено и отключено. В таком случае никто не сможет увидеть, кто автор сообщения. Подробнее про типы сообщений читайте в разделе 4 данной инструкции.

Если вы хотите получить обратную связь по вашему сообщению - выберите соответствующий пункт во втором разделе формы. В таком случае, к вам на почту или в само приложение будут приходить уведомления о его рассмотрении, а также комментарии, оставленные к нему на сервере ASL. E-mail, указанный вами для обратной связи, будет известен только вам и не будет никому доступен вне зависимости от типа сообщения.

При необходимости, в специальном разделе формы можно прикрепить фото или документ.

Заполнение формы Fatigue Report

Форма Fatigue Report служит только для сообщений об усталости экипажа и содержит специальные обязательные поля для наиболее полного освещения данного события. Во всем остальном порядок его создания и отправки такой же, как для Safety Report.

Создание сообщения по шаблону

Часто возникает необходимость создания нескольких однотипных сообщений по безопасности полётов. Например, в одном полёте произошло несколько событий либо имели место несколько замечаний по работе систем ВС. В таком случае не обязательно каждый раз заполнять пустую форму. Достаточно после сохранения первого сообщения нажать на нём кнопку **Шаблон**, после чего откроется форма с предварительно заполненными полями:

- Дата;
- Тип сообщения;
- Ф.И.О.;
- Подразделение;
- Аэропорт;
- Номер рейса;
- Номер ВС;
- Уведомлять о рассмотрении.

Сохраните сообщение на телефоне или планшете нажатием кнопки «Сохранить»

Примечание: Сохраненное сообщение можно отправить в базу данных, отредактировать, удалить или использовать в качестве шаблона.

3. Отправка сообщений

После подключения к интернету отправьте сохраненные сообщения в базу данных.

Отправка сообщения

Все сохранённые сообщения попадают на главную страницу приложения. Теперь их необходимо отправить в базу данных по БП.

Для этого нужно нажать на соответствующую кнопку в карточке сообщения:

СООБЩЕНИЯ ПО БП

2016-05-22

Добровольное

тестовое сообщение

Шаблон

Удалить

Изменить

Отправить

После успешной отправки сообщение удаляется из памяти приложения, а в разделе "Журнал отправки" создаётся соответствующая запись с регистрационным номером в базе данных ASL.

4. Типы сообщений

Анонимное

При выборе анонимного сообщения поле **Ф.И.О.** очищается и блокируется. Реализует право работника на анонимное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут повлиять на безопасность полетов. Гарантирует анонимность, если в сообщении не указан адрес личной почты E-mail в корпоративной сети (можно указать адрес личной почты за пределами корпоративной сети).

- **Кому приходит сообщение:** Только руководителю по БП и его заместителю.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Никому.
- **Защита от административных взысканий:** Не является основанием для защиты работника от административных взысканий.

Конфиденциальное

Реализует право работника на конфиденциальное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут повлиять на безопасность полетов. Гарантирует конфиденциальность, если в сообщении не указан адрес личной почты E-mail в корпоративной сети (можно указать адрес личной почты за пределами корпоративной сети). Конфиденциальность может быть раскрыта руководителем по БП или его заместителем только по требованию работника, направившего это сообщение.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП. Руководители подразделений видят только статистические данные конфиденциальных сообщений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Только руководителю по БП и его заместителю.
- **Защита от административных взысканий:** Может быть основанием для защиты работника от административных взысканий.

Добровольное

Реализует право работника на открытое и беспрепятственное информирование авиакомпании о ситуациях, которые влияют или могут негативно влиять на безопасность полетов.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю, представителям по БП и руководителям подразделений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП.
- **Защита от административных взысканий:** Как правило, является основанием для защиты работника от административных взысканий.

Обязательное

Реализует обязанность работника информировать авиакомпанию о случаях, которые требуют уведомления авиакомпании. Перечни обязательных уведомлений определяются в руководящих документах авиакомпании.

- **Кому приходит сообщение:** Руководителю по БП, его заместителю, представителям по БП и руководителям подразделений.
- **Кому известна фамилия и эл. почта отправителя:** Руководителю по БП, его заместителю и представителям по БП.
- **Защита от административных взысканий:** Может быть основанием для защиты работника от административных взысканий.

Более детально работа с приложением описана в разделе "**О приложении**" --> "**Справка**" или по адресу <https://asl-mobile-help.avex.pro/ru/>.

Также доступна видео инструкция: <https://youtu.be/lxBCfKITako>.